

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от «28» марта 2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом №12 от 28.03.2022
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Гурьянова Т.Н./

Положение

о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 обучения учащихся МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» (далее – рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель-обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО;
- определение условий для реализации ОП НОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2022 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС – 2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностей структуры ООП начального общего образования, требования к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х классов, в рамках введения ФГОС-2022, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Экспертно - аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2022;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению ФГОС-2022.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно - методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану-графику мероприятий введения в школы ФГОС-2022, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.